

Comment favoriser la mise en place de stages ?

22 octobre 2015 – CEME Charleroi
Carrefour des Fonds – APEF asbl

Vos attentes ?

- * Quel est votre objectif en participant à cet atelier?
- * Quelles sont les interrogations auxquelles vous souhaitez obtenir des réponses?
- * Avez-vous déjà accueilli des stagiaires ?

Déroulement de l'atelier

- * Deux types de stagiaires
- * Accueillir des stagiaires: pourquoi ?
- * Accueillir des stagiaires en insertion: comment?
- * Vidéo d'introduction: l'encadrement des stagiaires au quotidien et le rôle du tuteur – l'intégrer à un autre moment
- * Accueillir des stagiaires en formation de plein exercice: comment?
- * Pistes et conseils pour l'accueil des stagiaires suite aux actions tutorat du fonds social MAE

2 types de stagiaires

- * Stagiaire en insertion: en parcours d'insertion socio-professionnelle, inscrit en CEFA (centre d'éducation et de formation en alternance), inscrit dans un établissement de promotion sociale, ...
- * Stagiaire en formation de plein exercice

Accueillir des stagiaires: pourquoi ?

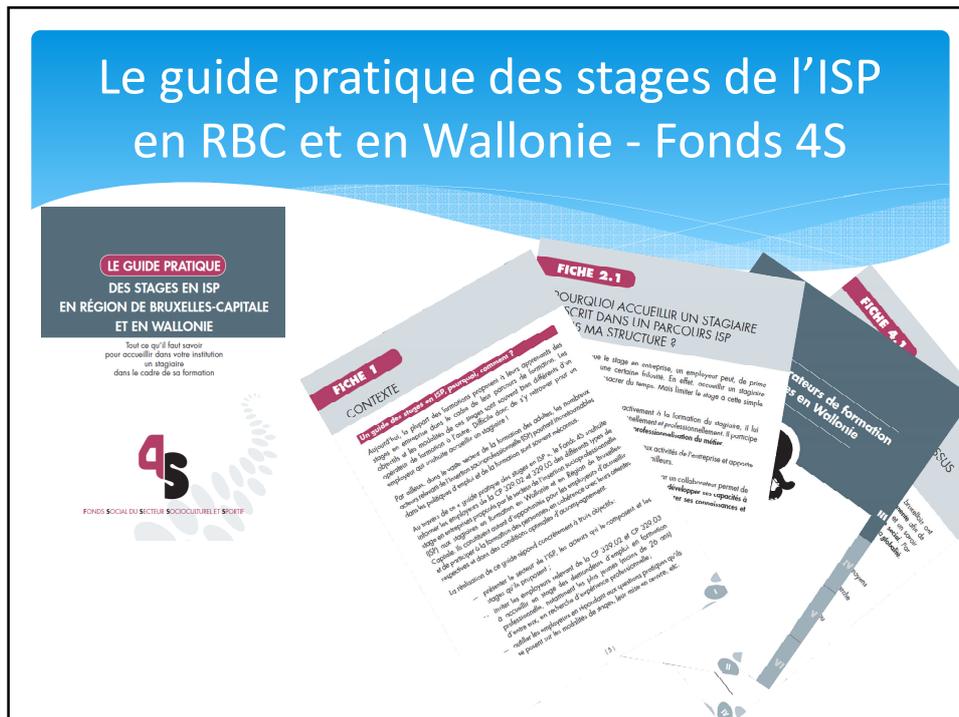
- * Pourquoi accueillir des stagiaires en insertion ?
(personne en formation avec un stage en entreprise)
- * Contribution active à la formation du stagiaire
- * Soutien à la professionnalisation du métier
- * Contribution qui peut soutenir le travailleur
- * Valoriser le professionnalisme du collaborateur qui accompagne le stagiaire (le tuteur)

Accueillir un stagiaire en insertion / en alternance : comment ?

- * Etape 1: Vers qui se tourner ? Qui sont les acteurs ? Quels type de stages ?
 - * OUTIL: Le guide pratique des stages de l'ISP en RBC du Fonds 4S
- * Etape 2: Comment l'encadrer ?
 - * OUTIL: La boîte à outils de bonnes pratiques « Soutien au tutorat d'insertion de jeunes peu qualifiés » du Fonds MAE

Qui ? Pourquoi ?
Comment ?
Le guide pratique

L'encadrement au
quotidien
*La boîte à outils
insertion*



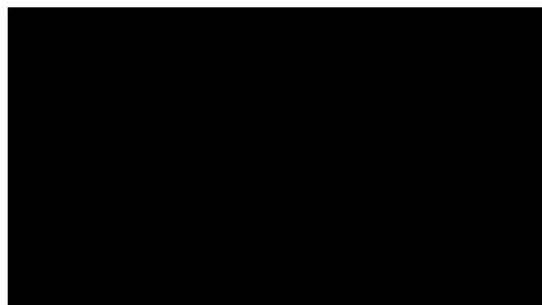
Zoom sur... les éléments communs à l'ensemble des stages

Stage = contrat tripartite

1. Suivi et évaluation
2. Assurance
3. Rémunération du stagiaire
4. Coût
5. Conditions spécifiques en RBC

L'importance du tutorat

Florence Pirard



La boîte à outils « soutien au tutorat d'insertion des jeunes peu qualifiés »

- * Un outil pour **accompagner le tuteur** sur le terrain, issu des tuteurs du projet « emploi-jeunes » du secteur MAE (coordination: le CERSO)
- * **Pourquoi cet outil ?**
 1. L'expérience du Fonds social MAE et de ses institutions
 - * Études au début des années 2000
 - * Expérience du projet « Emploi-jeunes » depuis 2010
 - * « Projets Jeunes » depuis 2014
 2. L'obligation d'une formation de min. 100h dans le secteur de l'accueil des enfants ayant entre 3 à 12 ans: porte pour l'insertion

La boîte à outils « soutien au tutorat d'insertion des jeunes peu qualifiés » (2)

- * **Les missions du tuteur:** comment s'y préparer, réfléchir à l'insertion du jeune, ...
- * **L'accueil du stagiaire en insertion:** présentation à l'équipe, expliquer le rôle de chacun, activité brise-glace avec le tuteur, clarifier les attentes de chacun, la prise en compte de son histoire, ...
- * **L'accompagnement:** mener un entretien, articulation entre la formation et le stage sur le terrain, motiver et valoriser le stagiaire en insertion, ...
- * Le temps du **bilan** d'évolution

Accueillir un stagiaire du plein exercice: comment ?

- * **Le carnet de bord – Soutien au tutorat et à l'encadrement des stages :** un outil pour accompagner le tuteur sur le terrain, issu des tuteurs du projet pilote « projets jeunes » et des groupes de travail de l'ONE du secteur MAE (coordination: l'université de Liège)
- * **Pourquoi cet outil ?**
 - * *Constats: manque de temps dans les institutions pour accueillir des stagiaires et de développer des partenariats solides*
 - * *Donner de l'importance à l'expérience des tuteurs*
 - * *Donner des pistes de réflexion*



Carnet de bord

- * La fonction et les missions du tuteur d'un stagiaire en formation de plein exercice
- * Encadrer le stagiaire de A à Z:
 - * Préparer le stage (attentes, objectifs, modalités pratiques, ...)
 - * Organiser l'accueil (1ers contacts, familiarisation avec les lieux, l'annonce à l'équipe, ...)
 - * Accompagner les activités de stage
 - * Organiser la fin du stage et l'évaluation

Pistes/conseils pour l'accueil des stagiaires suite aux actions tutorat (secteur MAE)

- * Suite à *Projets Jeunes* visant l'insertion des jeunes peu qualifiés, quelques pistes pour tout type de stage confondus:
 - * Importance d'un partenariat avec l'établissement d'enseignement, avec des moments d'échanges institués
 - * Importance d'un tuteur de référence et non toute l'équipe
 - * Intervisions entre tuteurs très porteuses pour échanger sur son expérience
 - * Importance d'entretiens réguliers avec les stagiaires, de donner un feed-back sans attendre l'évaluation finale
 - * Importance de marquer la fin du stage, parent pauvre de l'encadrement des stagiaires

