



Validation des compétences

- Pour quoi faire ?
- Mise en situation professionnelle et approche dossier

Carrefour des Fonds

23 octobre 2015

Marie Deronchène, Experte méthodologique
Consortium de Validation des Compétences
Rue de Stalle, 67
1180 Bruxelles
Tél: +32(0)2 371 74 47
Fax: +32(0)2 371 75 59
m.deronchene@bruxellesformation.be
www.validationdescompetences.be



Pour quoi faire ?

www.validationdescompetences.be



Avec le soutien du
Fonds social européen

Les outils disponibles sur le site internet



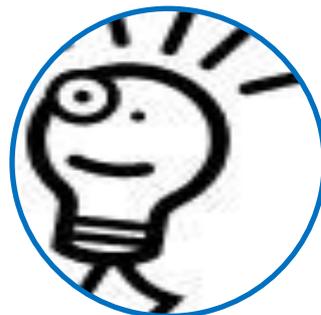
S'INFORMER

[Le guide du conseiller](#)



IDENTIFIER

[Les métiers disponibles + le référentiel de compétences + la fiche métier](#)



REMEDIER

[Les Centres de validation des compétences](#)

- Accueil
- Informations
- Guidance
- Conseils



REUSSIR

[L'outil de positionnement](#)
+ choix d'un métier



ORIENTER

[Formation](#)
Le tableau de reprise en formation





Approche par Dossier

www.validationdescompetences.be



Actuellement: phase expérimentale

2013: première expérimentation « employée administrative » avec les Cellules de reconversion

D'ici 2016: 5 autres projets pilotes



Productions:

Trois guides:

- Guide du candidat à la validation
- Guide de l'accompagnateur
- Guide du jury d'évaluation

Un rapport de 150 pages (consultant Labset)

Un protocole expérimental (à venir)



Planification réalisée:



Présentation
de la
démarche de
validation

Constitution
du portfolio

Entretien
devant le
jury



Structure du dossier de validation :

1. Vos données personnelles
2. Vous en tant qu'employé administratif
3. Votre parcours de formation
4. Votre parcours professionnel
5. **Les preuves**
6. Bilan de votre parcours et perspectives



Extraits des dossiers de validation réalisés:

Votre parcours de formation



1. Humanités générales (1985-1991) à l'Institut Notre Dame de Comines :

- formation en dactylographie pendant une année scolaire.
- cours d'informatique durant 2 années scolaires (5^{ème} et 6^{ème}) qui m'a permis de me familiariser avec Lotus 1-2-3 et qui surtout m'a permis de réaliser mon dossier de fin d'études.





Votre parcours professionnel



De 2003 à 2012 chez Eclair-Prym Belgium S.A (secteur textile/fermeture Eclair)

2003-2012 assistante de production : ce poste m'a appris, entre autre, à confirmer et à encoder des données afin de réaliser un bon de livraison.

Compétences 1.1 et 2.1

Fin 2004-2012 gestion des statistiques : remplacement d'une collègue du service commercial en congé de maternité. J'apprends à réaliser certaines statistiques pour l'entreprise, mettre les données dans un tableau Excel et en tirer éventuellement un graphique.

Compétences 2.1 et 2.2

2005-2012 gestion des salaires ouvriers : une collègue du service comptable quitte l'entreprise et je reprends la vérification des pointages journaliers avec le programme Astrow-Amano en étroite collaboration avec le secrétariat social Sécurex et gestion des dossiers du personnel.

Compétences 1.1/1.2 et 1.3



Une preuve de reconnaissance



Comines, le 01/08/2012

LETTRE DE RECOMMANDATION

De la part de :

[REDACTED]
7780 Comines (Belgique)

Madame [REDACTED] travaillé dans notre société, [REDACTED] Belgium S.A., en tant qu'assistante de production, gestion des salaires, assistant en collaboration avec un service externe ainsi que la gestion de statistiques du [REDACTED] [REDACTED] dans le cadre de cette fonction, Madame [REDACTED] a été amenée à réaliser les missions suivantes :

Assistante de production

- Lancement des ordres de production.
- Suivi des commandes.
- Traitement des éventuelles réclamations.
- Créer et encoder de nouvelles données pour le client avec un programme de « code-barres » Stielow.
- Bon de livraison.
- Responsable d'une équipe de 5 personnes.

Une preuve de production (cadre informel)



Tubize, le 05 mars 2004

Madame, Monsieur,

Nous vous informons que le prochain Conseil d'administration
aura lieu le 25 mars 2004 à 19H30 dans les locaux

Si le quorum n'est pas atteint 2^{ème} Conseil d'administration à 20H00.

Ordre du jour :

- 1 PV
- 2 Compte + bilan 2003
- 3 Budget 2004
- 4 Rapport d'activité 2003
- 5 Projet pédagogique 2004
- 6 Modification des statuts
- 7 Rapport commission d'agrément
- 8 Service de santé mentale
- 9 Divers

En espérant pouvoir compter sur votre présence, nous vous prions d'agréer,
Madame, Monsieur, l'expression de notre considération distinguée.

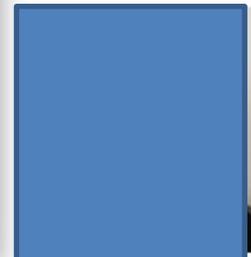
A handwritten signature in black ink is visible above a blue rectangular redaction box.

Une preuve de production (cadre formel)



Tableau de données de production (Microsoft Excel) :

N°	Désignation	Désignation 2	HAUTEUR	LARGEUR	HAUTEUR MACROB	HAUTEUR COUPEAU	TEMPS 1	TEMPS 10	LOUPEUR 1	RAMB	TRANSUEN	ALIE
5	501272	EPONGE SP7NH GRAT BLEU BLANC	K30 25890 / INL / G8 / D C5	96,4	807,7	25,7	201,2	12	18	500	GRANDE	
6	501278	COULOTON GRAND MODELE	COLLECIVITE 35 F C4	82,5	877,4	17,4	47,1	13	18	500	PETIT	
7	501280	EPONGE SYNTHETIQUE GRATTANTE	SOBRO BLANC K10 15090 / INL C5	96,4	798,8	118,8	151,8	18	22	500	GRANDE	
8	501237	EP VEG NON BORDE SOBRO MEDIUM	140010004 BEGE X0 F / INL C24	111	806,1	64,5	164,1	29	25	450	GRANDE	
9	501238	EP VEG NON BORDE SOBRO LARGE	14001000800G030F / INL / G8 / D C24	207,8	880,5	17,1	106,1	29	25	450	GRANDE	
20	501225	EPONGE VEG NON BORDE SOBRO	SMALL 14000135 K2 K3 1 / INL C8	129,8	781,4	96	106,1	29	25	450	GRANDE	
11	501281	EPONGE VEG GRATTANTE SOBRO	ADRENITY 12 35 F / INL / G8 / D C8	129,8	899,1	96,5	151,8	29	25	450	GRANDE	
12	501298	EPONGE SP7NH GRATTANTE SOBRO	NETONNET 1000120 K1 1 / INL C10	129,8	841,7	104,1	106,4	26	30	500	GRANDE	
13	501800	EPONGE SYNTHETIQUE GRAT NETTO	VERT 254095 K107 / INL / G8 / D C30	95,5	832,5	83,1	106,4	18	25	450	GRANDE	
24	501840	TAMPON 255040 VERT X08	7 / INL / G8 / D C12	110	787,7	24,0	175,1	15	30	400	GRANDE	
25	501860	EPONGE SYNTHETIQUE GRAT SOBRO	NETO 080 VERT K107 / INL / G8 / D C18	85,7	888,8	120	94,8	29	25	500	GRANDE	
36	501880	EPONGE VEG GRATTANTE CONLE	VERT 14000 104 / INL / G8 / D C6	80	779,1	83,1	106,4	20	25	400	GRANDE	
17	501890	EPONGE VEGETALE GRATTANTE	SOBRO VERT 35 F / INL C20	80,5	781,4	17,6	140	18	25	500	GRANDE	
18	501896	EPONGE VEG GRATTANTE LIMPRA	SOFT X2 30-2 1 / INL / G8 / D C12	129,8	845	106,6	106,2	18	25	450	GRANDE	
29	501899	EPONGE VEG GRATTANTE SOBRO	BLEU 10090 K1 1 / INL / G8 / D C20	96,5	791,8	12,0	140	29	25	350	GRANDE	
30	501927	TAMPON SOBRO MEDIUM VERT	K10 F / INL / G8 / D C18	129,8	781,7	94,8	127,1	29	25	400	GRANDE	
21	501927	EPONGE SP7NH GRATTANTE NICOLS	HYDRONET VERT X2 K6 1 / INL C12	111,8	771,1	118,8	178,4	18	25	500	GRANDE	
22	501931	EPONGE VEGETALE GRATTANTE	NOSE/BLANC K10 1 / INL / G8 / D C5	100	739,4	73,2	170	18	25	400	GRANDE	
23	501935	EPONGE VEGETALE GRATTANTE	BLEU/BLANC K10 1 / INL / G8 / D C5	100	739,4	73,2	170	18	25	400	GRANDE	
24	501951	EPONGE VEGETALE GRAT SOBRO	VERT 14000 130 F / INL C10	95,6	789,8	18,5	178,8	18	25	400	GRANDE	
25	501971	EPONGE SYNTHETIQUE GRAT SOBRO	GROPP VERT K11 1 / INL C15	72,0	780,1	111,1	118,4	20	25	350	GRANDE	
26	501995	EPONGE SYNTHETIQUE GRAT SOBRO	OGANET NOIR X03 1 / INL C14	72,4	814	21,0	111,4	18	25	500	GRANDE	
27	501219	EP VEG NON BORDE NICOLS B'S	140010004 BEGE X0 F / INL / D C30	111,8	818	29,2	171,1	29	25	450	GRANDE	
28	501285	EPONGE VEG GRATTANTE NICOLS	VERT K10 84 1 / INL / G8 / D C12	129,7	775	94,0	118,5	30	35	400	GRANDE	





L'accompagnateur (3 ½ journées):

- Identifie un ou plusieurs candidats
- Informe et accompagne le candidat à la rédaction d'une 1^{ière} version de son dossier, à la finalisation de son dossier et à la préparation de l'entretien devant le jury
- Veille au respect des échéances
- Rassure, soutien et encourage le candidat



Rendre la validation accessible :

- Via testing et / ou dossier
- En centre de validation ou au sein d'une organisation (entreprises, ... , prison)

Pour :

- Renforcer l'identité professionnelle,
- Sécuriser les parcours,
- Permettre et alléger la reprise en formation,
- Valoriser les compétences à l'emploi.

consortium
de des **VALIDATION
COMPÉTENCES**

